



Kazalo

I	Uvod	1
II	Kratki uvod	1
1	Glavno okno	1
2	Pisanje not	2
3	Pisanje drugih elementov	3
4	Spreminjanje elementov	3
5	Novo črtovje, glas, besedilo	3
6	Predvajanje	4
7	Tiskanje	4

Del I

Uvod

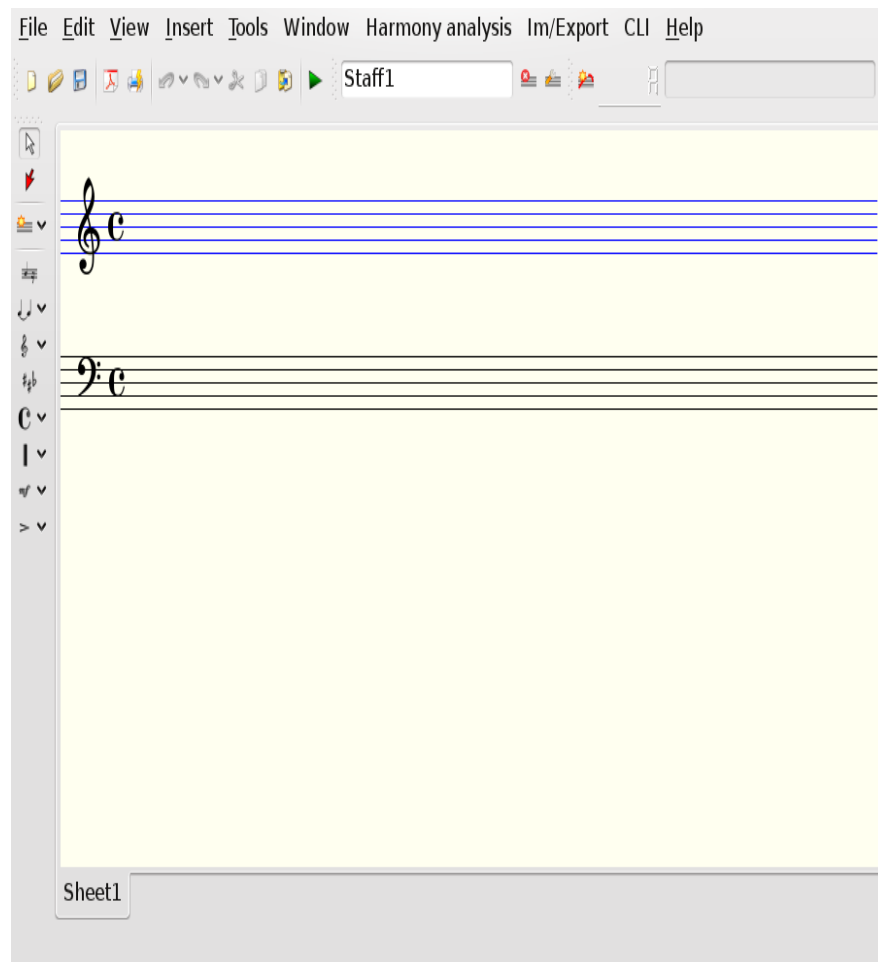
Dobrodošli v Canorus različico 0.7, prost večplatformen urejevalnik not. Naša spletna stran se nahaja na <http://www.canorus.org>.

Del II

Kratki uvod

1 Glavno okno

Ob zagonu se vam pojavi glavno okno aplikacije. Izgledati bi moralo (odvisno od operacijskega sistema in jezika) približno takole:



Glavno okno je zgrajeno iz menija na vrhu, orodjarne za vstavljanje na levi, splošne lastnosti elementov na vrhu in pogleda črtovja.

Vsak dokument vsebuje en ali več listov - vsak list predstavlja zavihek na dnu (izgled je podoben aplikacijam za delo s preglednicami). Več listov se ponavadi uporablja za različne stavke skladbe, transpozicije, variacije ali pa samo za začasen prostor, ko želite na hitro zapisati kakšno glasbeno idejo.

2 Pisanje not

Za dodajanje not kliknite na črtovje, izberite glas v vrhnji orodjarni in kliknite



na “Note in pavze” ikono v levi orodjarni. Na vrhu se sedaj pojavijo lastnosti, kot so dolžina note/pavze, vidljivost, triole itd.

Za vstavljanje izbrane note kliknite na črtovje z levim miškinim klikom. Za pavze uporabite desni klik. Za dodajanje predznakov uporabite tipki +/- . Za popravljanje višine že vstavljene note uporabite tipki gor/dol. Za vstavljanje pike uporabite tipko.

3 Pisanje drugih elementov

Za vstavljanje ključa, tonalitete, taktovskega načina, taktnice in ostalih elementov uporabite gumbe v levi orodjarni, nastavite zelene lastnosti na vrhu in kliknite na črtovje. Leva orodjarna ves čas prikazuje elemente, ki se lahko vstavijo v trenutno izbrano črtovje.

Za dodajanje lokov najprej izberite dve ali več not in nato izberite lok.

Za vstavljanje navadne taktnice takoj za izbrano noto lahko uporabite tudi tipko b.

4 Spreminjanje elementov

Če želite spremeniti lastnosti že vstavljenih elementov, morate biti v načinu

za urejanje. Pritisnite tipko e ali kliknite na rdečo puščico  v levi orodjarni. Ko izberete določen element v črtovju, se v zgornji orodjarni pojavijo njegove lastnosti, ki jih lahko po želji spreminjate.

Način za urejanje zapustite s klikom na belo puščico v levi orodjarni ali s tipko esc.

5 Novo črtovje, glas, besedilo

Za vstavljanje novega črtovja kliknite na ikono “Vstavi trak”  v levi orodjarni, izberite tip (črtovje, besedilo or funkcijske oznake) in kliknite na pogled črtovja.

Za dodajanje novega glasu izberite črtovje in kliknite na ikono “Nov glas”



v vrhnji orodjarni.

6 Predvajanje

Za predvajanje od trenutne izbire dalje pritisnite preslednico ali kliknite na



zeleno ikono “Predvajaj”

v vrhnji orodjarni. Za ustavitev pritisnite še

enkrat.

7 Tiskanje

Canorus uporablja program LilyPond za tiskanje.

Žal LilyPond še ni vsebovan v paketu. Če še LilyPond-a še niste namestili, obiščite <http://www.lilypond.org> in ga namestite. Če uporabljate operacijski sistem Linux, uporabite upravitelj paketov za namestitev.

Za predogled tiska je potreben PDF pregledovalnik. Uporabite meni Datoteka->Predogled tiska .

Dokument lahko natisnete neposredno s klikom na meni Datoteka->Tiskanje ali pa posredno preko vašega PDF pregledovalnika (priporočeno).